**Aanvraagformulier**

Regeling ‘Duurzaam en sociaal ondernemerschap in Parkstad Limburg’

Parkstad Limburg

**Voucherregeling**

Aanvraagformulier

Versie 1.2

Titel project

Aanvrager

Plaats

Versie

Datum

Thema voucher  Circulaire economie / duurzaam ondernemerschap

Doorontwikkeling van het toerisme

Sociaal ondernemerschap

Grensoverschrijdende samenwerking

Aanvraag voucher  KLEIN maximaal 2.000 Euro

MIDDEL maximaal 10.000 Euro

GROOT maximaal 50.000 Euro

**Checklist verplichte bijlagen** KLEIN MIDDEL GROOT

Kopie Bedrijfsprofiel KvK V V

Schematische weergave organisatiestructuur V V

Kopie samenwerkingsovereenkomst V

**Inhoudsopgave**

[**Inleiding** 3](#_Toc69812043)

[**Ondertekening** 3](#_Toc69812044)

[**1.** **Gegevens aanvrager** 4](#_Toc69812045)

[**2.** **Projectplan** 5](#_Toc69812046)

[**3.** **Samenwerkingsverband** 6](#_Toc69812047)

[**4.** **MKB verklaring** 7](#_Toc69812048)

**Inleiding**

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor het aanvragen van een Innovatievoucher in het kader van de voucherregeling ‘Duurzaam en sociaal ondernemerschap’ in de regio Parkstad Limburg. De aanvraag dient digitaal te worden ingediend via: **voucher@parkstad-limburg.nl**. Alleen een volledig ingevulde aanvraag wordt in behandeling genomen. Een volledige aanvraag bevat het ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen (zie kopblad). U ontvangt van het secretariaat een ontvangstbevestiging als uw volledige aanvraag is ontvangen. De door de aanvrager verstrekte informatie moet eenduidig, volledig en voldoende duidelijk zijn voor de beoordeling door een externe adviescommissie.

**Ondertekening**

Met het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager akkoord te zijn met de volgende bepalingen:

* Bevoegd te zijn voor het indienen en ondertekenen van de aanvraag;
* Het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
* Kennis te hebben genomen van, en zich te houden aan de geldende voorwaarden en verplichtingen ten aanzien van de voucherregeling, volgens de actuele versie van de regeling;
* Zich verantwoordelijk en aansprakelijk te stellen voor een goed verloop van de activiteiten in dit innovatieproject en voor de naleving van de verbonden voorwaarden en verplichtingen;
* Op verzoek alle gewenste informatie te verstrekken aan het secretariaat van de voucherregeling;
* Op verzoek een presentatie/pitch ter verduidelijking van de aanvraag te verzorgen aan de leden van de adviescommissie;
* Garant te staan voor de opgegeven eigen bijdrage die voor dit innovatieproject is benodigd;
* Niet in staat van surseance of in staat van faillissement te zijn;
* Kennis te hebben genomen van en te voldoen aan de regelgeving voor ondernemingen omtrent MKB status en staatssteun.

Aanvrager is  akkoord  niet akkoord met voornoemde bepalingen

Plaats

Datum

Naam

Functie

1. **Gegevens aanvrager**
   1. **Bedrijfsgegevens**

Naam bedrijf

Bezoekadres

Postcode

Plaats

Land

*Indien afwijkend:*

Postadres

Postcode

Plaats

Land

KvK nummer

Ingeschreven te

Rechtsvorm

MKB status  ja  nee

Bankrekeningnr.

Tenaamstelling

Plaats

IBAN

* 1. **Contactgegevens**

Aanhef  Dhr.  Mevr.

Achternaam

Voorletters

Functie

Telefoon

E-mail

Website

* 1. **Profielschets**

*Geef een profielschets van het bedrijf, de ondernemer(s) en de historische ontwikkeling. Geef een (schematische) weergave (bijlage) van de organisatiestructuur met gelieerde rechtspersonen (aandeelhouders, zuster/dochterondernemingen, deelnames).*

* 1. **Bedrijfs- en marktanalyse**

*Geef een omschrijving van de belangrijkste producten/diensten en processen, de markt, klanten en concurrentie.*

1. **Projectplan**
   1. **Looptijd project**

Looptijd project       maanden

* 1. **Projectbeschrijving**

*Geef een omschrijving van uw project en benoem daarbij in ieder geval:*

* *Waarom u dit project wilt starten en welk doel u wilt behalen*
* *Welke activiteiten u concreet gaat ondernemen*
* *Wat de meerwaarde daarvan is t.o.v. uw reguliere activiteiten (wat is het innovatieve karakter?)*
* *Welke bijdrage uw initiatief levert aan een sterker sociaal en/of duurzaam ondernemerschap in Parkstad*
* *Welke economische en maatschappelijke impact uw initiatief heeft op de regio Parkstad*

* 1. **Projectbegroting**

*Geef in onderstaande tabel per kostensoort een begroting van de totale voorziene projectkosten en het financieringsplan. Kostensoorten kunnen bijvoorbeeld zijn: personeel, apparatuur en uitrusting, materiaal, advies/ondersteuning, overige kosten.  
Geef ook aan indien er voor het project al andere subsidies zijn toegekend. Bedragen exclusief BTW*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostensoort** | **Kosten**  *Euro* | **Financiering** | **Bedrag**  *Euro* |
|  |  | Eigen bijdrage |  |
|  |  | Bijdrage(n) derde(n) |  |
|  |  | Netto bijdrage voucher |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale projectkosten** |  | **Totale financiering** |  |

1. **Samenwerkingsverband**

|  |
| --- |
| *Alleen verplicht bij de aanvraag van een GROTE voucher (maximaal € 50.000)* |

* 1. **Overzicht partners**

*Geef in onderstaande tabel een overzicht van de samenwerkingspartners in dit project.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Organisatie** | **Vestigingsplaats** | **Land** | **MKB status** |
| Aanvrager |  |  |  | Ja  Nee |
| 2 |  |  |  | Ja  Nee |
| 3 |  |  |  | Ja  Nee |
| 4 |  |  |  | Ja  Nee |
| 5 |  |  |  | Ja  Nee |

* 1. **Samenwerkingsverband**

*Geef een omschrijving van het samenwerkingsverband, de meerwaarde hiervan voor het project, de rol van iedere partner in het project en de wijze waarop de samenwerking is vastgelegd.*

* 1. **Projectkosten per partner**

*Geef in onderstaande tabel per kostensoort een detaillering van de projectkosten per partner in het samenwerkingsverband.   
Bedragen exclusief BTW. Maak hierbij onderscheid in dezelfde kostensoorten als in de projectbegroting bij 2.3.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Kostensoort 1** | **Kostensoort 2** | **Kostensoort 3** | **Kostensoort 4** | **Kostensoort 5** | **Totaal** |
| Aanvrager |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

1. **MKB verklaring**

Volgens de definitie van de Europese Commissie (zie de ‘[Handleiding definitie MKB](https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2014/05/01/handleiding-definitie-mkb)’) heeft een middelgrote onderneming minder dan 250 werknemers, en een kleine minder dan 50. Een onderneming dient zelfstandig te zijn en een beperkte jaaromzet te hebben. De voornoemde criteria worden toegepast op een onderneming in haar geheel, inclusief dochterondernemingen.

Om te toetsen of uw organisatie een mkb-onderneming is, gebruikt u de Engelstalige online mkb-toets van de Europese Commissie. Deze is via [deze website van de RVO](https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/subsidiespelregels-ministerie/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat/aanvraag-indienen/mkb-toets) te raadplegen.

De aanvrager verklaart door ondertekening in het hoofdstuk ‘Ondertekening’ kennis te hebben genomen van de regelgeving omtrent MKB-status van ondernemingen.

Inzake onderneming       verklaart de aanvrager vervolgens dat:

* het aantal werkzame personen minder dan 250 bedraagt, en
* de jaaromzet minder dan 50 miljoen Euro bedraagt, of
* het balanstotaal minder dan 43 miljoen Euro bedraagt.